

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO E PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DELL'OSTELLO "VILLA BORGOGNONI".

Art. 1 – Premessa

In data 19/12/2014 è stata stipulata la convenzione tra il Comune di Jesi e le Associazioni SpazioOstello (soggetto capofila), Libera, Idealab - Laboratorio Creativo (associazioni firmatarie) per la gestione a titolo gratuito dei locali, nello stato di fatto in cui si trovano, situati all'interno di Villa Borgognoni di Jesi, in via Crivelli. La gestione sarà realizzata in collaborazione con Jesi Graffiti e la Riserva Naturale Ripa Bianca di Jesi (Associazioni co-partecipanti). Il presente regolamento è redatto al fine di definire le modalità di utilizzo degli spazi dell'Ostello Villa Borgognoni per la realizzazione delle attività previste dalla convenzione.

Art. 2 - Finalità

L'Ostello "Villa Borgognoni" (da qui in poi denominato Ostello) può ospitare eventi e iniziative organizzate direttamente dalle associazioni firmatarie della convenzione (Ass. Spazio Ostello, Libera e Idealab - Laboratorio Creativo) e da Jesi Graffiti e dalla Riserva Naturale Ripa Bianca di Jesi, soggetti co-partecipanti alla gestione dell'Ostello ed al tempo stesso offre la possibilità di realizzazione di proposte e iniziative a scopo non lucrativo di singoli, associazioni, enti o altre realtà.

La concessione degli spazi sarà data per lo svolgimento di attività inerenti le seguenti tematiche: sviluppo sostenibile, pace, tutela dei diritti umani, integrazione sociale, solidarietà, volontariato e consumo critico e con l'obiettivo principale della valorizzazione e promozione dell'Ostello di Villa Borgognoni come spazio di cultura e coesione sociale, nonché luogo di svolgimento degli eventi socio-culturali e quindi riferimento come bene comune per la Città.

In via prioritaria i soggetti firmatari la convenzione destineranno gli spazi affidati per realizzare, senza fini di lucro, iniziative di carattere sociale, ricreativo, culturale, che permettano ai partecipanti anche di essere protagonisti di nuove proposte.

Art. 3 – I locali

Si indicano gli utilizzi a titolo indicativo:

INTERA STRUTTURA (camere escluse);

Parco dell'Ostello– spazio da utilizzare per la realizzazione di manifestazioni nel periodo primaverile estivo e per il parcheggio degli automezzi.

Sala Conferenze: piano primo – destinazione per conferenze/convegni, cineforum, corsi ed attività legati al benessere psico-fisico, spazio di aggregazione per piccoli gruppi, work shop, laboratori creativi, seminari e lezioni;

Gazebo in vetro e metallo più servizi (area cucina e anticucina) : destinazione per laboratori creativi, attività legate alla promozione enogastronomica e attività connesse con l'utilizzo del parco. Gli spazi dei servizi vanno utilizzati solo come appoggio per catering , aperitivi, merende ecc

Sale 1: destinazione per corsi, laboratori, riunioni, mostre

Sala 2: destinazione per corsi, laboratori, riunioni, mostre;

Galleria piano terra : destinazione per mostre, attività culturali e teatrali.

Art. 4 - Concessione d'uso

La concessione è soggetta alla valutazione del Gruppo di Lavoro formato da un referente per ogni associazione firmatarie della convenzione e co-partecipante alla gestione dell'Ostello come riportate nell'art. 1 del presente regolamento.

La concessione sarà effettuata considerando prioritari i seguenti criteri:

- rispettare l'ordine cronologico delle prenotazioni;
- favorire quelle iniziative che risultino maggiormente coerenti con gli obiettivi generali indicati nell'Art. 2 della convenzione;
- favorire enti e singoli che non agiscono a scopo di lucro, che rappresentano le fasce deboli della popolazione e coloro che si propongono per la prima volta;
- favorire enti e singoli che svolgono le attività in maniera gratuita;
- garantire la più ampia parità di opportunità di accesso agli spazi da parte dei richiedenti;
- in caso di eccesso di domande favorire la rotazione tra i richiedenti;

Le associazioni firmatarie e i soggetti co-partecipanti alla gestione (di cui all'art. 1) hanno la precedenza nell'utilizzazione diretta degli spazi per promuovere le proprie iniziative e potranno organizzare le attività dietro richiesta di un contributo, senza fini di lucro.

I soggetti di cui al precedente capoverso potranno consentire l'utilizzazione degli spazi anche come punto di incontro delle associazioni, enti, soggetti e gruppi, secondo un calendario che non ne pregiudichi l'utilizzazione per le proprie iniziative. I soggetti per l'utilizzo degli spazi potranno corrispondere un contributo come rimborso a favore del gestore.

La concessione può avere una estensione temporale differenziata a secondo delle caratteristiche e della tipologia dell'iniziativa.

Il concessionario dei locali è tenuto:

- ad utilizzare i locali per le sole attività per cui è stato concesso;
- a non concedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- ad acquisire dalle competenti autorità, secondo le norme e le leggi vigenti, tutti gli eventuali permessi, licenze o autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività;
- sollevare l'Ass. SpazioOstello e tutte le altre associazioni firmatarie da ogni responsabilità per quanto possa accadere all'interno del locale, a persone o a cose, durante lo svolgimento delle proprie attività e a causa dell'attività stessa;
- a vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente sia del concessionario;

- a far rispettare le regole di comportamento;
- a risarcire all'Ass. SpazioOstello e tutte le altre associazioni firmatarie eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione. L'Ass. SpazioOstello e tutte le altre associazioni firmatarie si riservano comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- a restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, rimettendo tutte le attrezzature e oggetti al loro posto;
- ad assicurarsi prima di uscire dal locale che tutte le luci siano spente, che nei bagni non ci siano rubinetti aperti, che entrambe le porte di accesso siano correttamente chiuse e a portare tutta l'immondizia negli appositi cassonetti.
- a corrispondere il contributo di utilizzo fissato ai sensi dell'art. 13;
- ad assumere a proprio carico tutte le eventuali spese, imposte e tasse relative alla propria iniziativa e la responsabilità del personale impiegato per le proprie attività, nessuna esclusa od eccettuata.

Inoltre:

I locali avuti in concessione non possono essere adibiti a sede permanente di alcun gruppo o associazione.

Il mantenimento dei locali in ottimo stato è affidato all'educazione degli ospiti ed in particolare modo alla responsabilità di chi firma il foglio di concessione.

Qualsiasi disservizio, danno, furto, avaria o manomissione agli impianti esistenti, deve essere tempestivamente segnalato.

Il richiedente s'impegna a rispettare le norme di pubblica sicurezza, munendosi degli eventuali permessi necessari e di osservare le norme di sicurezza in relazione al tipo d'uso e al numero dei partecipanti.

Gli utilizzatori sono tenuti a rispettare i giorni e gli orari di utilizzo dei locali.

L'Ass. SpazioOstello e tutte le altre associazioni firmatarie non si assumono alcuna responsabilità per eventuali furti, incidenti o infortuni che dovessero verificarsi durante l'uso degli spazi.

È severamente vietato, senza autorizzazione del gruppo di Lavoro:

- utilizzare attrezzature e strumentazioni effettuare interventi di spostamento e/o modifica degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali;
- appendere oggetti di qualsiasi natura alle pareti e ai muri dei locali;
- effettuare interventi atti a modificare le dotazioni degli spazi o effettuare allestimenti o quant'altro che non siano stati autorizzati a fare.

Art. 5 – Modalità di richiesta

La domanda di concessione va redatta su apposito modulo allegato al presente regolamento e deve essere trasmessa via mail all'indirizzo salviamolostello@gmail.com

La presentazione della domanda deve avvenire entro i termini sotto specificati :

- entro i primi 15 giorni del mese antecedente a quello all'interno del quale ricade l'evento. Le risposte saranno inviate ai richiedenti entro 30 giorni dalla data di invio delle richieste, fatto salvo per le manifestazioni nel mese di febbraio le cui domande possono essere presentate entro la fine di gennaio.
- spetta al gruppo di lavoro, così come definito all' Art. 4, valutare l'eventuale urgenza delle richieste pervenute; lo stesso ha la facoltà di ridurre i termini temporali sopra specificati e può altresì concedere, su richiesta scritta e motivata, il prolungamento temporale della concessione.

Art. 6 – Procedura per il rilascio

Durante le riunioni periodiche il gruppo di lavoro:

- esamina le richieste pervenute,
- comunica via mail l'avvenuta accettazione,
- formula la programmazione mensile secondo i criteri previsti dall'art. 4 del presente Regolamento

Art. 7 – Rifiuto della richiesta

Le richieste possono essere respinte nei seguenti casi:

- a) per incompatibilità tra l'attività da svolgere e le caratteristiche ambientali dello spazio richiesto;
- b) per attività non coerenti con quanto indicato dall'Art.2 della convenzione;
- c) per ragioni di opportunità valutate dal Gruppo di Lavoro.

In ogni caso il rifiuto deve essere adeguatamente motivato in forma scritta da trasmettere via mail.

Nel caso di eccesso di domande rispetto alla disponibilità può essere previsto lo slittamento temporale al successivo mese, mantenendo la priorità sulle successive richieste.

Art.8 – Revoca della concessione

La concessione può essere revocata in caso di mancato rispetto delle condizioni indicate nel provvedimento concessorio. Inoltre la concessione è revocata, con un preavviso di tempo congruo, per ragioni non prevedibili che impediscono l'utilizzo dei locali.

Art. 9 – Agibilità e sicurezza degli spazi

Gli spazi possiedono tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa e gli impianti elettrici e tecnologici risultano certificati.

Art. 10 – Pulizia e custodia

Sono a carico e svolte con la diretta responsabilità del concessionario che provvederà autonomamente, lasciando gli spazi nelle medesime condizioni e ordine in cui li ha trovati fatta salva la richiesta di risarcimento di danni e diniego all'interessato a future concessioni.

Art. 11 – Deposito Cauzionale

In base alla tipologia dell'iniziativa potrà essere richiesto al concessionario di versare prima della realizzazione dell'attività un deposito cauzionale di €100, a copertura degli interventi di pulizia di eventuali danni e/o inadempimenti anche parziali della concessione.

Art. 12 – Assicurazione

Per la realizzazione di mostre, esposizioni e delle attività in genere è a carico del concessionario la stipula di una polizza assicurativa che sollevi l'Ass. SpaziOstello e tutte le altre associazioni firmatarie da responsabilità nei confronti di terzi per danni a persone o cose per tutta la durata della concessione; la polizza dovrà coprire anche eventuali danni da furto e incendio. Copia della polizza dovrà essere consegnata prima della sottoscrizione della concessione.

Art. 13 – Contributo per la concessione dei locali

La concessione dei locali prevede un **contributo “minimo”** e un **contributo “pieno”** che vengono utilizzati a titolo di rimborso per la copertura dei costi di gestione dell'Ostello.

Il **contributo minimo** viene concesso a quei soggetti che abbiano le seguenti caratteristiche:

- a) un'associazione, comitato o altro organismo o singolo che agisca non a fini di lucro, o che stia avviando un'attività artistica, creativa o socio-culturale e la cui attività per la quale si chiede l'uso dei locali non preveda alcuna forma di corresponsione da parte dei partecipanti. In tutti i casi in cui si applica la tariffa minima non potrà essere chiesto dagli organizzatori, ai partecipanti, alcuna forma di pagamento.

Il **contributo pieno** viene applicato ai soggetti e ai promotori di iniziative non inclusi (o non rientranti) nelle fattispecie disciplinate dal contributo minimo e comunque per iniziative senza finalità di lucro.

SPAZIO	CONTRIBUTO	MEZZA GIORNATA	GIORNATA INTERA
Sala Conferenze	Minimo	20	40
	Pieno	50	90
Gazebo + servizi	Minimo	10	20
	Pieno	40	60
Spazi Piano Terra sala 1 e sala 2	Minima	10	20
	Piena	25	40

Galleria piano terra	Minima	20	
	Piena	40	30 60
Parco e servizi	Minimo	20	40
	Pieno	40	80

Nel caso di concessione dei locali per riunioni di associazioni il contributo è ridotto della metà. Se la riunione avviene in concomitanza le giornate di apertura dell'Ostello o in occasione di altre attività organizzate dalle associazioni firmatarie o co-partecipanti, il gruppo di lavoro valuterà la possibilità di dare la concessione dei locali in forma gratuita.

Art. 14 – Comunicazione

Il materiale informativo su iniziative ed eventi dovrà contenere il logo di salviamo l'ostello e del Comune di Jesi. Dovrà altresì specificare – per laboratori, lezioni, work shop e iniziative analoghe – il numero massimo di partecipanti e indicare il costo d'ingresso o la gratuità. Il programma delle iniziative viene pubblicato sul sito www.ostellodelleidee.org